

19.	Менторство за праћење практичног рада студената, приправника и кандидата за полагање стручног испита		3	
20.	Ауторски реализована изложба са каталогом из области музеологије		5	
21.	Коауторство у реализацији изложбе са каталогом из области музеологије		3	
22.	Аутор тематске изложбе без каталога		3	
23.	Коаутор тематске изложбе без каталога		2	
24.	Руководилац и организатор тематске гостујуће изложбе		3	
25.	Учешће у реализацији тематске изложбе		2	
26.	Обрада, заштита, вредновање и коришћење музејског фонда или збирке		3	
27.	Аутор сталне музејске поставке и текста за каталог		6	
28.	Учешће у реализацији сталне музејске поставке и текста каталога са већом ауторском групом		3	
29.	Стручно истраживање на терену, прикупљање и обрада музејске грађе:			
	- збирно		5	
	- појединачно		2	
30.	Учешће у изради нормативног акта из области музеологије:			
	- закон		4	
	- подзаконски акт		2	
31.	Теренска археолошка истраживања:			
	- руковођење		4	
	- учешће		2	
32.	Израда конзерваторског пројекта са спроведеним истраживањима:			
	- на музејској грађи или покретним културним добрима (више предмета),		6	
	- на појединачном предмету музејске грађе (збирке) или на културном добру		3	
	- учешће		2	
33.	Спровођење конзерваторских мјера на основу конзерваторског пројекта:			
	- покретно културно добро руковођење		4	
	- учешће		2	
34.	Руковођење пословима у одговарајућој дјелатности у једном мандатном периоду од четири године с годишњим индикатором успјешног пословања:			
	- установом		6	
	- одјељењем		2	
35.	Руковођење стручним удружењем у једном мандату			
36.	Стручна награда на:			
	- локалном нивоу		2	
	- националном нивоу		4	
	- међународном нивоу		6	
<b>БОДОВА:</b>				<b>Укупан број</b>

**1126**

На основу члана 42в. став 5. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/11 и 111/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар саобраћаја и веза доноси

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА  
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ПОТВРДЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се изглед, начин, поступак издавања и начин наплате накнаде за издавање идентификационе потврде и идентификационе најепнице за лако лично електрично возило.

**Члан 2.**

Појмови који се користе у овом правилнику имају сљедеће значење:

1) идентификационе потврда за лако лично електрично возило је документ којим се потврђују техничке карактеристике лаког личног електричног возила (у даљем тексту: идентификација потврда),

2) идентификација најепница за лако лично електрично возило (у даљем тексту: најепница) је најепница

која се поставља на лако лично електрично возило ради препознавања,

3) Јединствени информациони систем (у даљем тексту: ЛИС) представља умрежен систем рачунара, опреме и уређаја на станицама за технички преглед (у даљем тексту: станица) помоћу којег се подаци са станице аутоматским путем преузимају и похрањују у јединствену базу података, која служи за достављање, дистрибуцију и коришћење података у поступку издавања идентификацијоне потврде и најепнице надлежним министарствима и стручној институцији за техничке прегледе.

**Члан 3.**

(1) Станица на захтјев власника, односно корисника лаког личног електричног возила издаје идентификацијону потврду и одговарајућу најепницу коју обавезно поставља на лако лично електрично возило.

(2) Образац захтјева из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Подносилац захтјева из става 1. овог члана може бити само пунолетно лице.

(4) Идентификација потврда је бијеле боје, формата А4, целулозни папир, 100 g/m<sup>2</sup> и више, димензије су 21 см x 29,7 см, а изглед и садржај идентификацијоне потврде налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(5) Идентификација потврда мора имати минимално два од наведених заштитних обиљежја: холограм, посебна

влакна у папиру која постају видљива под УВ свјетлом, бар један ред микротампе (штампа видљива једино под повећалом и коју фото-копир апарат не може репродуковати), описљиве знакове, симболе или узорке, серијски број идентификационе потврде, заштитну подлогу са танким гиљоши узорцима и штампом са дугим ефектом (ирис штампа).

(6) Димензије најлепнице су 7 см · 5 см, бијеле боје, целулозни самољељиви папир, 100 g/m<sup>2</sup> и више, а изглед и садржај најлепнице налазе се у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

#### Члан 4.

(1) Станица задужује образац идентификационе потврде и најлепнице од Министарства саобраћаја и веза (у даљем тексту: Министарство).

(2) Уз захтјев за издавање обрасца идентификационе потврде и најлепнице станица обавезно прилаже Министарству доказ о уплати трошкова за издавање обрасца идентификационе потврде и најлепнице у износу од 4 КМ, који улази у износ из члана 42в. став 4. Закона о безбедности саобраћаја на путевима Републике Српске (у даљем тексту: Закон).

(3) Министарство води евиденцију о задуженим обрачима идентификационих потврда и најлепница.

(4) Станица је дужна да води евиденцију, те да на захтјев Министарства доставља податке о издатим идентификационим потврдама и најлепницама.

(5) Станица је дужна да сториране идентификационе потврде и најлепнице врати Министарству.

#### Члан 5.

(1) Корисник лаког личног електричног возила подноси станици захтјев за издавање идентификационе потврде и најлепнице.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана корисник обавезно прилаже доказ о уплати трошкова за издавање идентификационе потврде и најлепнице, те оригинал документацију производијача за лако лично електрично возило, која се враћа подносиоцу захтјева, а копију чува станица.

(3) Лако лично електрично возило за које корисник подноси захтјев из става 1. овог члана обавезно се мора налазити на станици приликом подношења захтјева и издавања идентификационе потврде и најлепнице.

(4) Контролор на станици, на основу приложене документације и визуелног прегледа лаког личног електричног возила, утвђује његове техничке карактеристике, попуњава, потписује и овјерава идентификациони лист.

(5) Идентификациони лист израђује се и штампа путем ЈИС-а.

(6) Уколико контролор утврди да лако лично електрично возило не посједује опрему из члана 42а. став 4. Закона, водитељ станице неће издати идентификациону потврду и најлепницу, а у ЈИС-у се евидентирају све неисправности.

(7) На основу увида у комплетну документацију производијача лаког личног електричног возила, доказа о уплати трошкова и идентификационог листа, водитељ станице уноси податке у ЈИС и електронску форму идентификационе потврде, а најлепницу похрњује у ЈИС-у.

(8) Образац и садржај идентификационог листа из става 4. овог члана налази се у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни дио.

(9) На основу попуњеног идентификационог листа из става 4. овог члана водитељ станице издаје идентификациону потврду и најлепницу.

(10) Контролор на станици обавезно поставља најлепницу на видном мјесту лаког личног електричног возила, и то према скици која се налази у Прилогу 6. овог правилника и чини његов саставни дио.

(11) Станица је обавезна да захтјев, са пратећом документацијом из става 2. овог члана, као и идентификацијони лист из става 4. овог члана, чува најмање пет година.

(12) У случају губитка или оштећења идентификационе потврде или најлепнице, поступак за издавање нове идентификацијоне потврде и најлепнице је исти.

#### Члан 6.

(1) У евиденцију из члана 4. став 3. овог правилника уписују се следећи подаци:

- 1) управни број и датум пријема захтјева за издавање обрасца идентификационе потврде и обрасца најлепнице,
- 2) серијски број обрасца идентификационе потврде,
- 3) серијски број обрасца најлепнице,
- 4) назив станице која је задужила обрасце идентификацијоне потврде и обрасце најлепнице,
- 5) адреса станице,
- 6) сједиште станице,
- 7) датум издавања обрасца идентификационе потврде,
- 8) датум издавања обрасца најлепнице,
- 9) датум сторнирања идентификационе потврде,
- 10) датум сторнирања најлепнице,
- 11) напомена.

(2) У евиденцију из члана 4. став 4. овог правилника уписују се следећи подаци:

- 1) серијски број идентификационе потврде,
- 2) серијски број најлепнице,
- 3) име и презиме власника/корисника лаког личног електричног возила,
- 4) адреса власника/корисника лаког личног електричног возила,
- 5) класа лаког личног електричног возила,
- 6) опрема лаког личног електричног возила,
- 7) датум издавања,
- 8) напомена.

(3) Изглед евиденције из става 2. овог члана налази се у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

#### Члан 7.

(1) Трошкови издавања идентификационе потврде и најлепнице из члана 42в. Закона износе 20 КМ, а састоје се од накнаде за издавање идентификационе потврде и најлепнице и пореза на додатну вриједност.

(2) Наплату трошкова из става 1. овог члана врши станица.

(3) Расподјела наплаћених трошкова из става 1. овог члана врши се између станице и стручне институције за техничке прегледе, и то на следећи начин:

- 1) станица 75%,
- 2) стручна институција за техничке прегледе 25%.

(4) Станица је дужна до 20. у текућем мјесецу за претходни мјесец уплатити стручној институцији за техничке прегледе припадајући дио средстава.

#### Члан 8.

Стручна институција за техничке прегледе дужна је да путем ЈИС-а достави податке о издатим идентификацијоним потврдама и најлепницама у електронском облику Министарству унутрашњих послова.

#### Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.03/345-1013/22

3. јуна 2022. године

Бања Лука

Министар,  
Недељко Ђорић, с.р.

## ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

ИМЕ:

ПРЕЗИМЕ:

АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА:

МЈЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ:

## СТАНИЦА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА

НАЗИВ СТП:

АДРЕСА:

МЈЕСТО:

## ПРЕДМЕТ: ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ПОТВРДЕ И НАЉЕПНИЦЕ ЗА ЛАКО ЛИЧНО ЕЛЕКТРИЧНО ВОЗИЛО

Подносим захтјев за издавање идентификационе потврде и наљепнице за лако лично електрично возило.  
Уз захтјев прилажем оригинал документацију производјача за лако лично електрично возило и лако лично електрично возило на преглед.

МЈЕСТО:

ДАТУМ:

## ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА

VIN

Назив станице техничког прегледа која издаје идентификацијону потврду

ИДЕНТИФИКАЦИОНА ПОТВРДА  
ЗА ЛАКО ЛИЧНО ЕЛЕКТРИЧНО ВОЗИЛООва потврда издаје се<sup>(1)</sup>

За лако лично електрично возило класе <sup>(2)</sup> _____, које посједује сљедећу опрему:	
<input type="checkbox"/> ограничиваč брзине	<input type="checkbox"/> уређај за давање звучних сигнала
<input type="checkbox"/> предњи катадионтер	<input type="checkbox"/> предње свјетло за освјетљавање пута
<input type="checkbox"/> задњи катадионтер	<input type="checkbox"/> задње свјетло за освјетљавање пута
Издано у: _____	
Дана: _____	
(3)	

Серијски број

<sup>1</sup> Пуно име, презиме и адреса власника/корисника лаког личног електричног возила.<sup>2</sup> Уписати класу лаког личног електричног возила (1, 2, 3 или 4).<sup>3</sup> Потпис и печат водитеља станице техничког прегледа возила.

ПРИЛОГ 3.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
Назив станице техничког прегледа  
која издаје наљепницу

Серијски број:  
\_\_\_\_\_

**Не одљепљуј!**

ПРИЛОГ 4.

**ЕВИДЕНЦИЈА  
О ИЗДАТИМ ИДЕНТИФИКАЦИОНИМ ПОТВРДАМА И НАЉЕПНИЦАМА ЗА ЛАКО ЛИЧНО ЕЛЕКТРИЧНО ВОЗИЛО**

Редни број	Серијски број идентификационе потврде за лако лично електрично возило	Серијски број идентификационе наљепнице за лако лично електрично возило	Име и презиме власника/корисника лаког личног електричног возила	Адреса власника/корисника лаког личног електричног возила	Класа лаког личног електричног возила	Датум издавања	Напомена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

**СТАНИЦА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА**

Назив станице:

Адреса:

Мјесто:

ПРИЛОГ 5.

Број:

Датум:

**ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ЛИСТ**

Идентификациони подаци и техничке карактеристике:		ДА	НЕ
1. потпуно се или дјелимично напаја из самосталног извора енергије са или без система самобалансирања			
2. има напон батерије до 100 VDC, односно интегрисани пуњач са улазом за батерије до 240 VAC			
3. ограничиваč брзине на 25 km/h			
4. ограничиваč брзине на 6 km/h			
5. предњи катадиоптер			
6. задњи катадиоптер			
7. предње светло за освјетљавање пута			
8. задње светло за освјетљавање пута			
9. уређај за давање звучних сигнала			

Лако лично електрично возило разврстава се у:

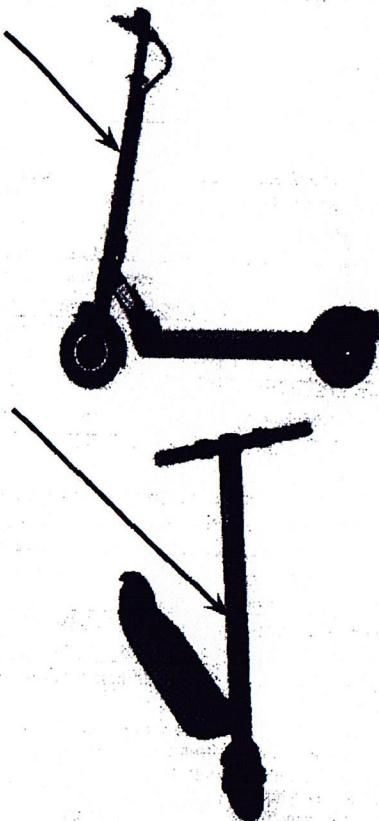
КЛАСА		ДА.	НЕ
1 – возила максималне конструкцијне брзине до 6 km/h, без система самобалансирања и сједишта			
2 – возила максималне конструкцијне брзине до 25 km/h, без система самобалансирања и сједишта			
3 – возила максималне конструкцијне брзине до 6 km/h, са системом самобалансирања и сједиштем или без сједишта			
4 – возила максималне конструкцијне брзине до 25 km/h, са системом самобалансирања и сједиштем или без сједишта			

М. П.

Име и презиме контролора:

**ПРИЛОГ 6.**

Скица: Мјесто где се поставља најљепница



5) датум оснивања, број рјешења и регистрациони ор-  
ган,

6) ЛИБ,

7) шифра претежне дјелатности,

8) назив претежне дјелатности,

9) одговорно лице,

10) контакт телефон, имејл и интернет страница,

11) начин остваривања друштвене мисије,

12) образложење начина остваривања друштвене ми-  
сије,

13) испуњеност услова за стицање статуса друштвеног  
предузећа,

14) образложење услова за стицање статуса друштвеног  
предузећа,

15) датум и потпис подносиоца захтјева.

**Члан 4.**

(1) Уз захтјев правно лице обавезно доставља и:

1) рјешење о регистрацији надлежног суда или другог  
надлежног органа,

2) оснивачки акт или статут,

3) план пословања.

(2) Када друштвено предузеће друштвену мисију остварује на основу запошљавања лица која се теже запошљавају у складу са Законом, поред докумената из става 1. овог чла-  
на, достављају се и уговори о раду за све запослене, као и доказ да је најмање 30% запослених из наведене категорије.

(3) Поред докумената из става 1. овог члана, доставља се и копија одобрења или сагласности надлежног органа, уколико су неопходни за обављање одређене врсте дјелат-  
ности.

(4) Ако је захтјев непотпун, односно недостаје нешто од података или документације, Министарство упућује позив правном лицу да у року од осам дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима или доку-  
ментима.

(5) У случају да правно лице не изврши допуну са по-  
дацима или документима у року из става 4. овог члана, министар доноси рјешење којим захтјев одбације као не-  
потпун.

**Члан 5.**

(1) Ако су испуњени услови прописани Законом и овим правилником, министар доноси рјешење о стицању статуса друштвеног предузећа, у које се уписују и подаци који се наводе у захтјеву.

(2) Ако се у поступку утврди да нису испуњени услови,  
министар доноси рјешење о одбијању захтјева.

**Члан 6.**

Правно лице чији је захтјев одбачен, односно одбијен може поднijети нови захтјев по истеку шест мјесеци од дана пријема рјешења којим је његов захтјев одбачен као непотпун, односно одбијен због неиспуњавања услова.

**Члан 7.**

(1) Зајтјев је сачињен на обрасцу формата А4 и штампа се на папиру бијеле боје, на који није дозвољено поставља-  
ти водени жиг или друге ознаке које могу утицати на јас-  
ност његовог садржаја.

(2) Садржак захтјева, са упутством за попуњавање, про-  
писан је на обрасцу који се налази у Прилогу овог правил-  
ника и чини његов саставни дио.

**Члан 8.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 18.05-020-1721/22

3. јуна 2022. године

Бањалука

Министар,  
Вјекослав Петричевић, с.р.