



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА**

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Број: 13/2/052-556/18 од дана 16.05.2018. године

Бања Лука, мај, 2018. године

На основу члана 86. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12) и члана 24. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/11), директор Агенције доноси:

КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 1.

Овим критеријумима се утврђује поступак додјеле, евалуације, извјештавања и контроле утрошка средстава за суфинансирање програма безбједности саобраћаја јединица локалне самоуправе од стране Агенције за безбједност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција).

Члан 2.

(1) Избор програма и пројеката који ће се финансирати средствима Агенције врши се према сљедећим општим критеријима:

1. Референце програма /пројекта: област у којој се реализује програм/пројекат, дужина трајања, број лица која су укључена (број корисника), могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост,
2. Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у одређеној области;
3. Суфинансирање програма/пројекта из других извора: буџета јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго;
4. Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживости ранијих програма /пројеката: да ли су коришћена средства буџета Републике Српске и ако јесу, да ли су испуњене уговорене обавезе.

(2) Ближе/посебне критерије за додјелу средстава утврђује Агенција и дио су јавног позива, а подразумијевају прије свега, сљедеће:

1. Ниво активности локалног Савјета за безбједност саобраћаја подржан од стране Градоначелника/Начелника,
2. Донешена Стратегија/ Програм безбједности саобраћаја од стране надлежног органа Јединице локалне самоуправе,
3. Износ средстава за финансирање безбједности саобраћаја укључујући План утрошка средстава по контним позицијама донешен од надлежног органа,
4. Ажурна Одлука о безбједности саобраћаја и
5. Остварени ниво и изражена тежња ка јачању капацитета од стране јединица локалне самоуправе, са посебним освртом на присуствовање радионицама и семинарима у организацији Агенције за безбједност саобраћаја Републике Српске.

(3) Доказе о испуњавању посебних критеријума за додјелу средстава Подносилац захтјева прилаже уз попуњен Прилог А а у складу са траженим доказима по тачкама 1-6 из Прилога Б-3 ових критеријума.

Члан 3.

(1) Средства могу бити додијелена за суфинансирање у спровођењу различитих активности које се односе на:

1. Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији града/општине

- 1.1. *Уређење зона школа;*
- 1.2. *Израда пројеката и студија о унапређењу безбједности саобраћаја и то:*
 - a. *Главни пројекти саобраћајне сигнализације,*
 - b. *Студије и пројекти развоја пјешачког, бицикличког и других видова саобраћаја,*

с. Ревизије пројеката безбједности саобраћаја,

- 1.3. Уређење зона смиреног саобраћаја;
- 1.4. Уређење зона „30“ или уређење зоне школе са пратећим елементима (тротоар, пјешачки прелаз, издигнута платформа, освјетљење и други потребни елементи);
- 1.5. Дубинске анализе саобраћајних незгода;
- 1.6. Управљање брзинама у насељу (изградња шикана, острва, јефитних мјера за унапређење безбједности инфраструктуре);
- 1.7. Периодична провјера безбједности саобраћаја;
- 1.8. Третирање идентификованих опасних мјеста, опасних дионица, недостатака пута у доприносу настанку и величини посљедица саобраћајних незгода.

2. Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији града/општине

- 2.1. Едукација дјеце предшколског узраста;
- 2.2. Едукација дјеце о безбједном понашању у саобраћају;
- 2.3. Едукација родитеља/старатеља;
- 2.4. Реализација едукативних представа о безбједном понашању дјеце у саобраћају;
- 2.5. Стручно усавршавање васпитача, учитеља и наставника;
- 2.6. Вршњачка едукација младих у саобраћају;
- 2.7. Израда и набавка публикација и осталих наставних материјала;
- 2.8. Такмичење дјеце у области безбједности саобраћаја;
- 2.9. Изградња/ Унапређење саобраћајних полигона за дјецу;
- 2.10. Подстицање невладиних и других организација са циљем унапређења Саобраћајног образовања.

3. Превентивно- промотивне активности из области безбједности саобраћаја у граду/општини

- 3.1. Реализација кампања безбједности саобраћаја;
- 3.2. Реализација акција и едукација, кроз одговарајуће видове комуникације;
- 3.3. Подршка такмичењима дјеце основних и средњих школа за најбоље литерарне, ликовне, музичке и друге радове који промовишу безбједно коришћење путева и улица;
- 3.4. Подршка организовању и раду школских саобраћајних патрола и саобраћајних патрола грађана;
- 3.5. Припрема и израда билтена и других извјештаја;
- 3.6. Подршка пројеката невладиних и других организација.

4. Научно-истраживачки рад у области безбједности саобраћаја

- 4.1. Израда приједлога стратегија безбједности саобраћаја општине/града;
- 4.2. Израда приједлога Програма безбједности саобраћаја општине/града;
- 4.3. Препознавање опасних мјеста и приједлог мјера за санацију;
- 4.4. Школски путеви, ђачки коридори – препознавање, идентификација, израда елабората;
- 4.5. Идентификовање мјеста за постављање камера за детекцију саобраћајних прекршаја (прекорачење брзине, пролазак кроз црвено, употреба сигурносног појаса, употреба мобилног телефона и сл.);
- 4.6. Истраживање ставова учесника у саобраћају;
- 4.7. Праћење индикатора безбједности саобраћаја;
- 4.8. Праћење ставова свих категорија учесника у саобраћају;
- 4.9. Истраживање других проблема у безбједности саобраћаја.

5. Рад градског/општинског савјета за безбједности саобраћаја

- 5.1. Накнаде члановима савјета и другим ангажованим лицима за рад на сједницама Савјета и за рад у радним групама који се баве пословима безбједности саобраћаја;
- 5.2. Трошкови припреме материјала за сједнице савјета;
- 5.3. Учесће чланова савјета на стручним скуповима;

6. Опремање ватрогасних јединица, служби хитне помоћи и других органа надлежних за безбједност саобраћаја;

- 6.1. Набавка уређаја и опреме за спашавање повријеђених у саобраћајној незгоди за ватрогасне јединица града/општине;*
- 6.2. Набавка возила, уређаја и опреме за спашавање повријеђених у саобраћајној незгоди за службу хитне помоћи града/општине;*
- 6.3. Набавка возила, уређаја и опреме за спашавање повријеђених у саобраћајној незгоди за друге службе спасавања града/општине.*

(2) Суфинансирање активности из става 1. овог члана се врши на начин да се суфинасирање врши у односу 1:1, односно одобрена средства из овог фонда не могу бити већа од средстава које у пројекат улаже подносилац захтјева.

(3) Средства која улаже подносилац захтјева или други донатори, трећа лица и сл. могу бити већа од одобрених средстава из овог фонда, тј. одобрених средстава од стране Агенције.

Члан 4.

(1) Саставни дио захтјева за додјелу средстава је образложење које треба бити усмјерено, прије свега, на резултате који ће се постићи реализацијом одређених и унапријед дефинисаних активности из додијељених средстава.

(2) Корисник средстава мора у достављеном образложењу уз захтјев навести и индикаторе (показатеље) који ће омогућити праћење спровођења пројекта.

(3) Индикатори морају бити дефинисани тако да омогућавају мјерење и оцјењивање успјешности утрошених средстава и да помажу у процјени до које мјере ће бити извршена дефинисана активност и испуњен постављени циљ.

(4) При дефинисању индикатора успјешности мисли се прије свега на индикатор излазног резултата који се односи на реализоване мјере или услугу унутар пројекта за који се траже средства.

Члан 5.

(1) Средства се додјељују првенствено на основу јавног позива, а на основу претходно израђеног програма или стратегије за дату област на коју се односи позив.

(2) Јавни позив за додјелу средстава објављује се у средствима информисања: најмање једном писаном медију и интернет страници Агенције.

(3) Јавни позив доступан је јавности путем интернет странице Агенције и остаје отворен најмање 30 дана од дана задњег објављивања у средствима информисања.

(4) Јавни позив садржи: информације о области од јавног интереса која се подстиче, упутства и услове под којима се може аплицирати, ко може бити учесник конкурса, рок за подношење пријава, детаљан опис циљева које Агенција жели да постигне а да се они базирају на стратегији и плановима развоја за дату област, критерије за одабир, пријавни образац, образац пројектног приједлога, образац за буџет.

(5) Јавним позивом се утврђује максималан и минималан износ финансијских средстава која су планирана за расподјелу, као и максималан износ средстава по једном пројекту.

Члан 6.

(1) Пријавни образац треба да садржи: опште податке о даваоцу средстава; датум објаве јавног позива, крајњи рок за достављање захтјева; опште податке о апликанту: назив и сједиште апликанта, тел/фах, е-маил, податке о овлашћеном лицу, број трансакционог рачуна/жирорачун, назив пројекта и остале тражене податке. **(Прилог А)**.

(2) Подносилац захтјева попуњава **Обрасце за пријаву на Јавни позив за достављање пројектних приједлога за суфинансирање** из Прилога А ових критеријума и сви прилози чине једну цјелину приликом пријаве приједлога пројекта.

(3) Подносилац захтјева попуњава обрасце из претходног става овог члана за сваки пројекат појединачно и нумирише и уписује га на првој страни обрасца.

(4) Обрасци из става 1. овог члана чине саставни дио ових Критеријума.

(5) У случају да је за реализацију предмета пројекта потребна сагласност трећих лица, подносилац захтјева је дужан да приликом пријаве на јавни позив достави упућено писмо намјере према трећем лицу и /или одговор трећег лица по предмету писма намјере.

Члан 7.

(1) Оцјену и одабир пројектних приједлога врши Конкурсна комисија /Комисија за додјелу средстава (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор Агенције.

(2) Комисију чине предсједник и најмање четири члана, при чему укупан број чланова Комисије мора да буде непаран.

(3) Чланове комисије чине представници Агенције и по један представник Савеза општина и градова Републике Српске и Министарства управе и локалне самоуправе.

(4) Чланови комисије не смију бити у сукобу интереса током процеса оцјењивања.

(5) Начин рада комисије дефинише се Пословником.

(6) Рјешење о именовању комисије треба да садржи и основне задатке комисије као што су: припрема конкурсне документације, оглашавање јавног позива на званичној интернет страници Агенције и најмање једном штампаном медију, утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених пројеката најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава, разматрање приговора на листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, на што учесници конкурса имају право у року од три дана од дана њеног објављивања.

(7) Одлуку о приговору комисија доноси у року од 15 дана од дана објављивања листе, а доношење и објављивање Одлуке о избору пројеката за додјелу средстава ће бити објављен на званичној интернет страници Агенције.

Члан 8.

(1) Елиминаторни критерији за одбацивање пријава:

1. пријава није достављена у року,
2. пријавни образац није попуњен у потпуности, недостају кључне информације о пројекту,
3. достављена непотпуна или нетачна документација назначена у јавном позиву,
4. предложени пројекат не припада активностима које су предмет суфинансирања у складу са чланом 3. ових Критеријума и
5. није оправдан утрошак средстава за раније одобрене пројекте (није достављен финансијски и наративни извјештај о провођењу раније одобреног пројекта) односно одобрена средства нису утрошена за реализацију предмета уговора о додјели средстава.

(2) Критерији за оцјењивање пројеката представљају средство које ће даваоцу средстава послужити за фер и објективно оцјењивање достављених пројеката и одлучивање о њиховој вриједности у смислу остварења циљева дефинисаних стратешким документима из предметне области.

(3) Све одлуке Комисија доноси на бази дефинисаних критерија и добијених одговора:

1. начин на који је тај пројекат укључен или наслоњен на јавне политике односно, на који начин доприноси реализацији одређене активности и које ефекте ће имати по заједницу,

2. која услуга, односно јавно добро ће остати заједници након завршетка пројекта и да ли ће добробити/ бенефити за заједницу који настану из тог пројекта бити трајни и на који начин,
3. укљученост волонтера и младих и остале добробити пројекта (заштита околине, промоција родне равноправности и једнаких могућности, потребе особа са инвалидитетом, права мањина, иновације у неком процесу и слично),
4. број људи који ће имати користи од датог пројекта и
5. квалитет и структура буџета самог пројекта.

Члан 9.

- (1) Оцјену пројеката врши Комисија системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање.
- (2) Сваки члан Комисије појединачно оцјењује апликанте бодовањем у скали од 1 (један) до 5 (пет) за сваки од критерија при чему укупан број бодова зависи од броја чланова комисије.
- (3) Коначна оцјена представља аритметичку средину појединачног бодовања.
- (4) Уколико се чланови не усагласе око неког од елиминаторних критерија, коначна одлука се доноси већином гласова свих чланова Комисије.
- (5) Уколико више апликаната има једнак број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши рангирање према сљедећој скали:
 1. значај,
 2. рационалност трошкова,
 3. одрживост,
 4. износ средстава које се улаже од стране Подносиоца захтјева изражен процентуално у односу на средства која додјељује давалац средстава.
- (6) Сви апликанти могу извршити увид у оцјену Комисије.
- (7) Агенција израђује стандардни образац табела за оцјењивање, која је саставни дио ових критеријума — **Прилог Б.**

Члан 10.

- (1) Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.
- (2) Листа из става 1. овог члана се објављује на интернет страници Агенције.
- (3) На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања.
- (4) Одлуку о приговору комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.
- (5) Одлуку о избору пројеката којима се додјељују средства Агенција доноси у року од 30 дана од дана утврђивања листе из става 1. овог члана.

Члан 11.

- (1) Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу намјенска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са предметом уговора који се закључује између Агенције и апликанта.
- (2) Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет пројекта, рок у којем се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбјеђења и преноса средстава, инструменте обезбјеђења за случај ненамјенског трошења средстава, начин праћења провођења пројекта, начин праћења намјенског трошења средстава, крајњи рок реализације пројекта, те елементе наративног и финансијског извјештавања.
- (3) Реалокација одобрених средстава између два или више пројеката у истој општини није дозвољена.

Члан 12.

- (1) Давалац средстава прати реализацију уговора и врши контролу његове реализације.
- (2) Корисник средстава дужан је да даваоцу средстава у сваком моменту омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.
- (3) Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење средстава давалац средстава дужан је да раскине уговор и затражи поврат дозначених средстава, тј. да активира инструмент обезбјеђења, а корисник је дужан да средства врати са законском каматом.
- (4) У случају ненамјенског трошења средстава Корисник средстава губи право на учешће у јавним позивима за додјелу средстава које објављује Агенција у периоду од три године од дана поступања супротно члану 11. ових Критеријума.

Члан 13.

- (1) Корисник средстава је дужан да даваоцу средстава подноси извјештаје о реализацији пројекта.
- (2) Извјештаји о реализацији имају за циљ да се на јасан начин прикаже свеобухватна анализа реализованих пројеката кроз проведене јавне позиве.
- (3) Корисници средстава достављају периодичне извјештаје и коначне наративне и финансијске извјештаје о намјенском утрошку средстава и спроведеним активностима, са тачно оствареним учинцима (Прилог Ц).
- (4) Периодични извјештај подразумјева извјештавање за период од три мјесеца или прије сљедеће уплате средстава, уколико се уплата врши у ратама.
- (5) Коначни извјештај се доставља по истеку уговора, а укључује и извјештај о евалуацији пројекта.
- (6) Рок за достављање коначног извјештаја је 30 дана након окончања пројектних активности, утврђеног датума престанка уговора.
- (7) Корисник средстава је дужан да благовремено обавијести даваоца средстава о евентуалним непредвиђеним потешкоћама у реализацији пројекта а које су последица рада и дјеловања трећих лица.
- (8) Обрасци за доставу наративног и финансијског извјештаја чини саставни дио ових критеријума - **Прилог Ц**.

Члан 14.

- (1) Редован надзор над утрошком средстава врши Агенција, преко координатора којег именује из реда запослених у Агенцији.
- (2) Праћење или мониторинг јесте системско редовно прикупљање и периодична анализа информација о процесу реализације пројекта о оствареном напретку у односу на циљеве постављене јавним позивом и евентуално утврђивање неопходних мјера за побољшање процеса његове примјене.
- (3) Овај мониторинг обављају представници даваоца средстава, преко посјета кориснику средстава, у разговорима са ангажованим особљем пројекта, анкетирањем и слично.

Члан 15.

Ови критеријуми ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Агенције.

Број: _____

Датум: _____

Директор

Милица Радовић