



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И БЕЗА**  
**АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА**

У складу са Одлуком Владе Републике Српске о усвајању Програма утрошка средстава која уплаћују друштва за осигурање и филијале друштава за осигурање из ФБиХ као дио превентиве за реализацију пројеката унапређења безбједности саобраћаја („Службени гласник Републике Српске“ број 102/16), а на основу члана 5. Критеријума за додјелу средстава јединицама локалне самоуправе бр. 04/1/012-2-2628/16 од 15.12.2016. и рјешења о именовању Комисије бр. , од 26.1.2017. године, Агенција за безбједност саобраћаја објављује:

**1. ЈАВНИ ПОЗИВ**

**за достављање пројектних приједлога за суфинансирање из средстава која уплаћују друштва за осигурање и филијале друштава за осигурање из ФБиХ као дио превентиве за реализацију пројеката унапређења безбједности саобраћаја**

**I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Предмет Јавног позива је достављање пројектних приједлога за суфинансирање из средстава која уплаћују друштва за осигурање и филијале друштава за осигурање из ФБиХ као дио превентиве за реализацију пројеката унапређења безбједности саобраћаја .

Средства могу бити додијељена за суфинансирање у спровођењу различитих активности које се односе на:

1. Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији града/општине,
  2. Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији града/општине
  3. Превентивно-промотивне активности из области безбједности саобраћаја у граду/општини
  4. Научно-истраживачки рад у области безбједности саобраћаја
  5. Рад градског/општинског савјета за безбједности саобраћаја
  6. Опремање ватрогасних јединица, служби хитне помоћи и других органа надлежних за безбједност саобраћаја
- Суфинансирање се врши по принципу 1:1, односно одобрена средства из овог фонда не могу бити већа од средстава које у пројекат улаже подносилац захтјева

**II УСЛОВИ И ПРАВО УЧЕСТВОВАЊА**

Услови и упутства за учествовања ближе се утврђени Критеријумима за додјелу средстава јединицама локалне самоуправе (интернет страница Агенције: [www.absrs.org](http://www.absrs.org) (секција са лијеве стране „Издајамо/Локалне заједнице“).

**III ЦИЉЕВИ КОЈИ СЕ ЖЕЛЕ ПОСТИЋИ**

Циљеви Јавног позива садржани су у Стратегији безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске 2013-2022, коју је усвојила Народна скупштина Републике Српске и Програму безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске 2014-2018, који је усвојила Влада Републике Српске, а дефинишу се на сљедећи начин:

„Смањити број погинулих лица на путевима у Републици Српској за 50% до 2022. године, у односу на број погинулих у 2011. години. Смањити укупне друштвено-економске трошкове саобраћајних незгода, у периоду од 10 година, за око 582 милиона КМ“.

**IV ИЗНОС СРЕДСТАВА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДАБИР**

У складу са Одлуком Владе о усвајању Програма утрошка средстава која уплаћују друштва за осигурање и филијале друштава за осигурање из ФБиХ као дио превентиве за реализацију пројеката унапређења безбједности саобраћаја („Службени гласник Републике Српске“ број, ...) максималан износ средстава предвиђен за ову намјену је 50.000,00 КМ. Максималан износ средстава по једном пројекту износи до 5.000,00 КМ.

Критеријуми за одабир пројектних приједлога за суфинансирање ближе су утврђени Критеријумима за додјелу средстава јединицама локалне самоуправе (интернет страница Агенције: [www.absrs.org](http://www.absrs.org) (секција са лијеве стране „Издајамо/Локалне заједнице“).

**V ПРЕЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, НАЧИН И РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

Конкурсна документација може се преузети са адресе интернет страница Агенције: [www.absrs.org](http://www.absrs.org) (Секција са лијеве стране „Издајамо/Локалне заједнице“). Захтјеви за суфинансирање пројектних приједлога са свом траженом документацијом достављају се у писаном облику на адресу Агенције за безбједност саобраћаја: Бања Лука, ул. Змај Јове Јовановића 18, 78000 Бања Лука, са назнаком „Јавни позив-суфинансирање пројеката БС“  
Рок за подношење пројектних приједлога за суфинансирање је 17.03.2017. године.



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА  
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Број: 13/02- 052-1103/16

Бања Лука, децембар, 2016. године

На основу члана 86. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12) и члана 24. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/11), директор Агенције доноси:

## **КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Члан 1.**

- (1) Овим критеријумима се утврђује поступак додјеле, евалуације, извјештавања и контроле утрошка средстава за суфинансирање програма безбједности саобраћаја јединица локалне самоуправе од стране Агенције за безбједност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција).

### **Члан 2.**

- (2) Избор програма и пројеката који ће се финансирати средствима Агенције врши се према сљедећим општим критеријима:

- 1.1. референце програма /пројекта : област у којој се реализује програм/пројекат, дужина трајања, број лица која су укључена (број корисника), могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост,
- 1.2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у одређеној области;
- 1.3. суфинансирање програма/пројекта из других извора: буџета јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго;
- 1.4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживости ранијих програма /пројеката: да ли су коришћена средства буџета Републике Српске и ако јесу, да ли су испуњене уговорене обавезе.

- (3) Ближе/посебне критерије за додјелу средстава утврђује Агенција и дио су јавног позива, а подразумијевају прије свега, сљедеће:

1. Ниво активности локалног Савјета за безбједност саобраћаја подржан од стране Градоначелника/Начелника,
  - 1.1. Износ средстава за финансирање безбједности саобраћаја укључујући План утрошка средстава донешен од надлежног органа,
  - 1.2. Ажурна Одлука о безбједности саобраћаја,
  - 1.3. Остварени ниво и изражена тежња ка јачању капацитета од стране јединица локалне самоуправе, са посебним освртом на присуствовање радионицама и семинарима у организацији Агенције за безбједност саобраћаја Републике Српске,
  - 1.4. Донешена Стратегија/Програм безбједности саобраћаја од стране надлежног органа Јединице локалне самоуправе.

### **Члан 3.**

(1) Средства могу бити додијељена за суфинансирање у спровођењу различитих активности које се односе на:

**1. Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији града/општине**

1.1. Уређење зона школа;

1.2. Израда пројекта и студија о унапређењу безбједности саобраћаја (Главни пројекти саобраћајне сигнализације, Студије и пројекти развоја пјешачког, бициклическог и других видова саобраћаја, ревизије пројекта безбједности саобраћаја..)

1.3. Уређење зона смиреног саобраћаја;

1.4. Уређење зона „30“

1.5. Дубинске анализе саобраћајних незгода;

1.6. Периодична провјера безбједности саобраћаја;

1.7. Третирање идентификованих опасних мејста, опасних дионица, недостатака пута у доприносу настанку и величини посљедица саобраћајних незгода.

**2. Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији града/општине**

2.1. Едукација дјеце предшколског узраста;

2.2. Едукација дјеце о безбједном понашању у саобраћају;

2.3. Едукација родитеља/старатеља;

2.4. Стручно усавршавање васпитача, учитеља и наставника;

2.5. Вршњачка едукација младих у саобраћају;

2.6. Израда и набавка публикација и осталих наставних материјала;

2.7. Такмичење дјеце у области безбједности саобраћаја;

2.8. Унапређење саобраћајних полигона за дјецу;

2.9. Подстицање невладиних и других организација са циљем унапређења Саобраћајног образовања.

**3. Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији града/општине**

3.1. Реализација кампања безбједности саобраћаја;

3.2. Реализација акција и едукација, кроз одговарајуће видове комуникације;

3.3. Подршка такмичењима дјеце основних и средњих школа за најбоље литерарне, ликовне, музичке и друге радове који промовишу безбједно коришћење путева и улица;

3.4. Подршка организовању и раду школских саобраћајних патрола и саобраћајних патрола грађана

3.5. Припрема и израда билтена и других извјештаја;

3.6. Подршка пројекта невладиних и других организација.

**4. Научно-истраживачки рад у области безбједности саобраћаја**

4.1. Израда приједлога стратегија безбједности саобраћаја општине/града;

4.2. Израда приједлога Програма безбједности саобраћаја општине/града;

4.3. Препознавање опасних мејста и приједлог мјера за санацију;

4.4. Школски путеви, ђачки коридори – препознавање, идентификација, израда елабората;

4.5. Идентификовање мјеста за постављање камера за детекцију саобраћајних прекршаја;

4.6. Истраживање ставова учесника у саобраћају;

4.7. Праћење индикатора безбједности саобраћаја;

4.8. Истраживање других проблема у безбједности саобраћаја.

**5. Рад градског/општинског савјета за безбједности саобраћаја**

5.1. Накнаде члановима савјета и другим ангажованим лицима за рад на сједницама Савјета и за рад у радним групама;

5.2. Трошкови припреме материјала за сједнице савјета;

5.3. Учешће чланова саовјета на стручним скуповима;

**6. Опременање ватрогасних јединица, служби хитне помоћи и других органа надлежних за безбједност саобраћаја;**

6.1. Набавка уређаја и опреме за спашавање повријеђених у саобраћајној незгоди за ватрогасне јединица града/општине;

*6.2. Nabavka vozila, uređaja i opreme za spašavanje povrijeđenih u saobraćajnoj nezgodi za službu хитне помоћи града/општине;*

*6.3. Nabavka vozila, uređaja i opreme za spašavanje povrijeđenih u saobraćajnoj nezgodi за друге службе спасавања града/општине.*

- (2) Суфинансирање активности из става 1. овог члана се врши на начин да се суфинансирање врши у односу 1:1, односно одобрена средства из овог фонда не могу бити већа од средстава које у пројекат улаже подносилац захтјева.

#### **Члан 4.**

- (1) Саставни дио захтјева за додјелу средстава је образложење које треба бити усмјерено, прије свега, на резултате који ће се постићи реализацијом одређених и унапријед дефинисаних активности из додијељених средстава.
- (2) Корисник средстава мора у достављеном образложењу уз захтјев навести и индикаторе (показатеље) који ће омогућити праћење спровођења пројекта.
- (3) Индикатори морају бити дефинисани тако да омогућавају мјерење и оцјењивање успјешности утрошених средстава и да помажу у процјени до које мјере ће бити извршена дефинисана активност и испуњен постављени циљ.
- (4) При дефинисању индикатора успјешности мисли се прије свега на индикатор излазног резултата који се односи на реализоване мјере или услугу унутар пројекта за који се траже средства.

#### **Члан 5.**

- (1) Средства се додјељују првенствено на основу јавног позива, а на основу претходно израђеног програма или стратегије за дату област на коју се односи позив,
- (2) Јавни позив за додјелу средстава објављује се у средствима информисања: најмање једном писаном медију и интернет страници Агенције,
- (3) Јавни позив доступан је јавности путем интернет странице Агенције и остаје отворен најмање 14 дана од дана задњег објављивања у средствима информисања,
- (4) Јавни позив садржи: информације о области од јавног интереса која се подстиче, упутства и услове под којима се може аплицирати, ко може бити учесник конкурса, рок за подношење пријава, детаљан опис циљева које Агенција жели да постигне а да се они базирају на стратегији и плановима развоја за дате области, критерије за одабир, пријавни образац, образац пројектног приједлога, образац за буџет,
- (5) Јавним позивом се утврђује максималан и минималан износ финансијских средстава која су планирана за расподелу, као и максималан износ средстава по једном пројекту.

#### **Члан 6.**

- (1) Пријавни образац треба да садржи: опште податке о даваоцу средстава; датум објаве јавног позива, крајњи рок за достављање захтјева; опште податке о апликанту: назив и сједиште апликанта, тел/фах, е-маил, податке о овлашћеном лицу, број трансакционог рачуна/ жиро-рачун, назив пројекта и остале тражене податке. (Прилог 1)
- (2) Образац пројектног приједлога треба да садржи: детаљне оперативне информације о апликанту, опис пројекта, опис циљева и начин и рок спровођења пројекта, табеларни приказ новчаних трошкова за спровођење активности за реализацију пројекта. (Прилог 2)

(3) Обрасци из става 1. и 2. овог Члана чине саставни дио ових Критеријума.

#### **Члан 7.**

- (1) Оцјену и одабир пројектних приједлога врши Конкурсна комисија /Комисија за додјелу средстава ( у даљем тексту: Комисија), коју именује директор Агенције.
- (2) Комисију чине предсједник/ца и најмање четири члана, при чему укупан број чланова Комисије мора да буде непаран.
- (3) Чланове комисије чине представници Агенције и по један представник Савеза општина и градова Републике Српске и Министарства управе и локалне самоуправе.
- (4) Чланови комисије не смију бити у сукобу интереса током процеса оцјењивања.
- (5) Начин рада комисије дефинише се Пословником.
- (6) Рјешење о именовању комисије треба да садржи и основне задатке комисије као што су: припрема конкурсне документације, оглашавање јавног позива на званичној интернет страници Агенције и најмање једном штампаном медију, утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених пројеката најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава, разматрање приговора на листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, на што учесници конкурса имају право у року од три дана од дана њеног објављивања.
- (7) Одлуку о приговору комисија доноси у року од 15 дана од дана објављивања листе, а доношење и објављивање Одлуке о избору пројеката за додјелу средстава ће бити на званичној интернет страници Агенције.

#### **Члан 8.**

- (1) Елиминаторни критерији за одбацивање пријава:
  1. пријава није достављена у року,
  2. достављена непотпуна или нетачна документација назначена у јавном позиву,
  3. није оправдан утрошак средстава за раније одобрене пројекте ( није достављен финансијски и наративни извјештај о провођењу раније одобреног пројекта),
  4. пријавни образац није попуњен у потпуности, недостају кључне информације о пројекту.
- (2) Критерији за оцјењивање пројеката представљају средство које ће даваоцу средстава послужити за фер и објективно оцјењивање достављених пројеката и одлучивање о њиховој вриједности у смислу остварења циљева дефинисаних стратешким документима из предметне области.
- (3) Све одлуке Комисија доноси на бази дефинисаних критерија и добијених одговора:
  1. начин на који је тај пројекат укључен или наслоњен на јавне политике односно, на који начин доприноси реализацији одређене активности и које ефекте ће имати по заједницу,
  2. која услуга, односно јавно добро ће остати заједници након завршетка пројекта и да ли ће добробити/ бенефити за заједницу који настану из тог пројекта бити трајни и на који начин,
  3. укљученост волонтера и младих и остале добробити пројекта (заштита околине, промоција родне равноправности и једнаких могућности, потребе особа са инвалидитетом, права мањина, иновације у неком процесу и слично),
  4. број људи који ће имати користи од датог пројекта,
  5. квалитет и структура буџета самог пројекта.

#### **Члан 9.**

- (1) Оцјену пројеката врши Комисија системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање.
- (2) Сваки члан Комисије појединачно оцјењује апликанте бодовањем у скали од 1 (један) до 5 (пет) за сваки од критерија при чему укупан број бодова зависи од броја чланова комисије.
- (3) Коначна оцјена представља аритметичку средину појединачног бодовања .
- (4) Уколико се чланови не усагласе око неког од елиминаторних критерија, коначна одлука се доноси већином гласова свих чланова Комисије.
- (5) Уколико више апликаната има једнак број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши рангирање према сљедећој скали:
  1. значај,
  2. рационалност трошкова,
  3. одрживост.
- (6) Сви апликанти могу извршити увид у оцјену Комисије.
- (7) Агенција израђује стандардни образац табела за оцјењивање, која је саставни дио ових критеријума — Прилог 4

#### **Члан 10.**

- (1) Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.
- (2) Листа из става 1. овог члана се објављује на интернет страници Агенције.
- (3) На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања.
- (4) Одлуку о приговору комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.
- (5) Одлуку о избору пројеката којима се додјељују средства Агенција доноси у року од 30 дана од дана утврђивања листе из става 1. овог члана.

#### **Члан 11.**

- (1) Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу намјенска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између Агенције и апликанта.
- (2) Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет пројекта, рок у којем се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбјеђења и преноса средстава, инструменте обезбјеђења за случај ненамјенског трошења средстава, начин праћења провођења пројекта, начин праћења намјенског трошења средстава, крајњи рок реализације пројекта, те елементе наративног и финансијског извјештавања.

#### **Члан 12.**

- (1) Давалац средстава прати реализацију уговора и врши контролу његове реализације.
- (2) Корисник средстава дужан је да даваоцу средстава у сваком моменту омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.
- (3) Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење средстава давалац средстава дужан је да раскине уговор и затражи поврат дозначених средстава, тј. да активира инструмент обезбјеђења, а корисник је дужан да средства врати са законском каматом.

### **Члан 13.**

- (1) Корисник средстава је дужан да даваоцу средстава подноси извјештаје о реализацији пројекта.
- (2) Извјештаји о реализацији имају за циљ да се на јасан начин прикаже свеобухватна анализа реализованих пројеката кроз проведене јавне позиве.
- (3) Корисници средстава достављају периодичне извјештаје и коначне наративне и финансијске извјештаје о намјенском утрошку средстава и спроведеним активностима, са тачно оствареним учинцима.
- (4) Периодични извјештај подразумјева извјештавање за период од три мјесеца или прије следеће уплате средстава, уколико се уплата врши у ратама.
- (5) Коначни извјештај се доставља по истеку уговора, а укључује и извјештај о евалуацији пројекта.
- (6) Рок за достављање коначног извјештаја је 30 дана након окончања пројектних активности, утврђеног датума престанка уговора.
- (7) Приједлог обрасца за доставу наративног и финансијског извјештаја чини саставни дио ових критеријума - Прилог 5.

### **Члан 14.**

- (1) Редован надзор над утрошком средстава врши Агенција, преко координатора којег именује из реда запослених у Агенцији.
- (2) Праћење или мониторинг јесте системско редовно прикупљање и периодична анализа информација о процесу реализације пројекта о оствареном напретку у односу на циљеве постављене јавним позивом и евентуално утврђивање неопходних мјера за побољшање процеса његове примјене.
- (3) Овај мониторинг обављају представници даваоца средстава, преко посјета кориснику средстава, у разговорима са ангажованим особљем пројекта, анкетирањем и слично.

### **Члан 15.**

- (6) Ови критеријуми ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Агенције.

Број: \_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_

Директор

Милија Радовић



## ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ

## ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА АГЕНЦИЈЕ ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

(Попуњава давалац средстава)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДАВАОЦУ СРЕДСТАВА

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ДАВАОЦУ СРЕДСТАВА

Назив даваоца средстава	
Адреса	Број
Град	Пошт. број
E-mail	
Телефон	
Факс	
Број јавног позива	
Web-страница даваоца	
Медији гдје је објављен позив	
Датум објаве	
Крајњи рок за достављање понуде	
Износ средстава	
Остали подаци: (улица, мјесто, е-маил, телефон/факс)	
Сртатешки циљ или мјера коју давалац средстава жели да финансира путем гранта	
Остали подаци	

(Попуњава подносилац захтјева)

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИМАОЦУ СРЕДСТАВА

Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)	
Назив пројекта	
Број дјеловодника	
Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)	
Регистрација - број	
Датум регистрације	
Орган код којег је регистрован	
Мјесто регистрације	
Адреса	Број
Град	Пошт. број
Е-mail	
Телефон	
Факс	
Име и презиме контакт особе	
Телефон контакт особе	
Е-mail адреса контакт особе	
Име и презиме одговорне особе за провођење пројекта	
Број жиро-рачуна	

НАПОМЕНА: Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, е-маил или промјене контакт особе се мора назначити у писаној форми. Давалац средстава се неће сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

**3. ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОСАДАШЊИХ ПРОЈЕКТА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА**

---

---

#### **4. КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА ЗА КОЈИ СЕ ТРАЖЕ СРЕДСТВА**

*Опишите пројектне циљеве као и начин на који желите да их постигнете. Наведени циљеви требају бити јасно описани и постављени у везу са једним или више критерија / циљева из стратешких докумената.*

---

---

**5. ОСТАЛО (ОБРАЗЛОЖЕЊА ВЕЗАНА ЗА ПРОЈЕКАТ КОЈА МОГУ ИМАТИ ЗНАЧАЈА)**

*Да ли пројекат промовише додатне вриједности као што су људска права, равноправност полова, права особа са инвалидитетом, рад са дјецом и младима и сл.*

---

---

## 6. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

*Буџет је превод пројекта у новчани износ. У овом дијелу опишите све врсте трошкова које очекујете током провођења пројекта, а неопходни су за његову имплементацију. Административни трошкови не смију прелазити 10% од укупних дозначених средстава за имплементацију пројекта.*

*Административним трошковима сматрају се фиксни трошкови канцеларије организације/ установе те финансирање или суфинансирање административног особља.*

---

---

## 7. ПРИЈЕДЛОГ ЗАТВАРАЊА ФИНАНСИЈСКЕ КОНСТРУКЦИЈЕ У КМ:

Р.БР.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства Агенције	
3.	Средства међународних организац., донатора	
4.	Средства институција ниво БиХ ( МЦП,	
5.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО (1+2+3+4+5)	

## 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

У року од 30 дана након реализације пројекта корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена.

Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15.02. наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена.

Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију пројекта са износима учешћа свих суфинансијера укључујући и властито учешће, као и друге приходе ( донације и сл.) уколико их има.

Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих створених трошкова везаних за реализовање пројекта с копијом свих наведених рачуна и докумената на основу који су извршена плаћања.

У случају неиспуњавања ових услова корисник средстава губи право на додјелу средстава наредне 3 године. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављеног пројекта.

Комплетну документацију послати поштом на адресу:

**Агенција за безбједност саобраћаја,  
„за Јавни позив“  
Змај Јове Јовановића 18,78000 Бања Лука**

Мјесто и датум

Потис подносиоца захтјева

М.П.

## ОБРАЗАЦ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА

(Попуњава подносилац захтјева)

## 1. ОПШТИ ПОДЦИ

Назив пројекта (програма)	
Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто	
Остали подаци: (улица, мјесто, Е-mail, телефон/факс)	
web - страница	
Вријеме — рок имплементације пројекта:	
Локација реализације пројекта:	

## 2. САЖЕТАК ПРОЈЕКТА / ПРОГРАМА

*Зашто је важан, које проблеме рјешава, на који начин, и сл.*

## 3. ЦИЉЕВИ ПРОЕКТА

*Који су главни циљеви пројекта ? ( разлог због којег проводите пројекат тј. дугорочни стратешки циљ чијем ће остварењу доприњети)  
Конкретни циљ и очекивани резултати ( специфична и мјерљива промјена која ће се остварити током реализације пројекта и која ће се моћи доказати)*



#### 4. ОПИС АКТИВНОСТИ

*Сажетак главне активности-  
Активности побројати по групама*

#### 5. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

*Ко ће директно или индиректно имати користи од пројекта ? Описати прецизно по врсти и броју корисника, узраст, групацију којој припадају и објаснити на који начин пројекат дотиче њихове посебне интересе и како су укључени у имплементацију пројекта.*

#### 6. БУЏЕТ ПРОЕКТА

Р.БР.	АКТИВНОСТИ	ИЗНОС СРЕДСТАВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	УКУПНО	

Мјесто и датум

Потис подносиоца захтјева

М.П.

---

---



3	Активност —назив								
3.1									
3.2									
4	Активност — назив								
4.1									
4.2									
5	Активност — назив								
5.1									
5.2									
Укупно за пројектне трошкове									

**РАМСКИ ТРОШКОВИ**

## АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ

Бр.	Буџетска линија	Количина	Јединица	Количина	Јединица	Јединична цијена	Укупан буџет	Извор финансирања	Тражена средства од Агенције
1	<b>Административно особље</b>								
1.1									
2	<b>ТРОШКОВИ</b>								
2.1	Закуп простора								
2.2	Режије								
2.3	Комуникације								
2.4	Канцеларијски материјал и сл.								
2.5	Банкарски трошкови								
<b>Укупни административни ТРОШКОВИ</b>									

ПРЕГЛЕД БУЏЕТА

	Укупан буџет	Износ средстава из других извора	тражена средства од Агенције
<b>Пројектни/ програмски</b>			
<b>Административни трошкови</b>			
<b>УКУПНО</b>			

Мјесто и датум

Потис подносиоца захтјева

М.П.

---



---

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ - ПОПУЊАВА КОМИСИЈА

Назив пројекта		
Админ.број		
Јесу ли задовољени елиминаторни критерији	ДА	НЕ

	КРИТЕРИЈУМИ	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ					ПРОСЈЕЧНА ВРИЈЕДНОСТ
		1	2	3	4	5	
1	ОПШТИ						
2	ПОСЕБНИ						
	<b>УКУПНО БОДОВА</b>	<b>(1+2)</b>					

	Име и презиме чланова	Потпис комисије:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОПУЊАВА КОМИСИЈА**

Пројекат ЈЕСТЕ — НИЈЕ подржан.	ПОДРЖАН	НИЈЕ ПОДРЖАН
Образложење комисије:		
	Име и презиме чланова	Потпис чланова комисије:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕНУ ОПШТИХ КРИТЕРИЈУМА**  
(попуњава сваки члан комисије понаособ)

Редни број члана Комисије по рјешењу						
Име и презиме члана комисије						
Мјесто:						
Датум:						
КРИТЕРИЈУМИ	ЗАОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋИ БРОЈ БОДОВА					Додијељени број бодова
	1	2	3	4	6	
1. Начин на који је пројекат укључен или наслоњен на јавне политике, односно на који начин доприноси реализацији одређене активности	1	2	3	4	6	
2. Које ефекте ће имати по заједницу која услуга, односно јавно добро ће остати заједници након завршетка пројекта и да ли ће добробити/ бенефити за заједницу који настану из тог пројекта бити трајни и на који начин	1	2	3	4	6	
3. Број људи који ће имати користи од датог пројекта	1	2	3	4	6	
4. Усмјереност пројекта на циљне групе (особе са инвалидитетом, социјално угрожене особе, маргинализоване групе и сл.	1	2	3	4	6	
5. Анализа буџета пројекта:	1	2	3	5	8	
6. Да ли је буџет реалан и у складу са активностима	1	2	3	4	6	
7. Остваривост планираних резултата и мјерљивост индикатора	1	2	3	4	6	
8. Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	1	2	3	4	6	
Укупан број бодова за опште критерије (максималн број бодова је 50)						
	<b>Име и презиме члана Комисије</b>	<b>Потпис члана комисије:</b>				
1.						



**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ПОСЕБНИХ КРИТЕРИЈУМА**  
(попуњава сваки члан комисије понаособ)

Редни број члана Комисије по рјешењу			
Име и презиме члана комисије			
Мјесто:			
Датум:			
Р. БР.	КРИТЕРИЈИ		Број бодова
1	Да ли је формиран локални савјет за безбједност саобраћаја	Да	8
		Не	0
2	Бодовање подносиоца захтјева на основу функције лица које је имановано за Предсједника локалног савјета за безбједност саобраћаја.	Начелник/Градоначелник	8
		Предсједник Скупштине	6
		Начелник одјељења Општинске или Градске управе	4
		Друо глице	2
3	Бодовање према броју одржаних сједница Савјета у протеклих 12 мјесеци Доказ: Копије Записника	Број сједница	
		1	2
		2-3	5
		Више од 3	8
4	Обезбјеђен буџет за безбједност саобраћаја и план утrophка средстава Доказ: Извод из Буџета и копија плана	Да	8
		Обезбјеђен буџет за безбједност саобраћаја	5
5.	Донешена Стратегија и програм безбједности саобраћаја, као и одлука о безбејдноти саобраћаја Доказ: Одлуке Скупштине	Донешени сви наведени документи	8
		Донешена два од наведених докумената	5
		Донешен један од наведених докумената	3
6.	Присуство службеника јединице локалне саоправе Конференцији „Безбједност саобраћаја у локалној заједници“, и радионицама у	Присуство бар једног службеника Конференцији „Безбједност саобраћаја у локалној заједници“, и обема радионицама у организацији Агенције за безбједност саобраћаја у протеклих 12 мјесеци.	10

<p>организацији Агенције за безбједност саобраћаја у протеклих 12 мјесеци.</p> <p><b>Доказ:</b> Евиденције присуства службеника вођене од стране представника Агенције за безбједност саобраћаја</p>	Присуство бар једног службеника обема радионицама у организацији Агенције за безбједност саобраћаја у протеклих 12 мјесеци.	8
	Присуство бар једног службеника Конференцији „Безбједност саобраћаја у локалној заједници“, и бар једној радионици Агенције за безбједност саобраћаја у протеклих 12 мјесеци.	6
	Присуство бар једног службеника бар једној радионици у организацији Агенције за безбједност саобраћаја у протеклих 12 мјесеци.	4
	Присуство бар једног службеника Конференцији „Безбједност саобраћаја у локалној заједници“,	2

**РЕКАПИТУАЦИЈА БОДОВА ПО КРИТЕРИЈУМИМА**

Број критеријума	Опис критеријума	Број бодова
1	Да ли је формиран локални савјет за безбједност саобраћаја	
2	Бодовање подносиоца захтјева на основу нивоа који управља локалним савјетом за безбједност саобраћаја	
3	Бодовање према броју одржаних сједница Савјета у протеклих 12 мјесеци	
4	Обезбеђен буџет за безбједност саобраћаја и план утрошка средстава.	
5	Донешена Стратегија и програм безбједности саобраћаја, као и одлука о безбејдноти саобраћаја	
6	Присуство службеника јединице локалне саоправе Конференцији „Безбједност саобраћаја у локалној заједници“, радионицама у организацији Агенције за безбједност саобраћаја у протеклих 12 мјесеци.	
<b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ (максималан број бодова 50)</b>		

	Име и презиме члана Комисије	Потпис члана комисије:

**КОНАЧНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА БОДОВАЊА ПО ЧЛАНУ КОМИСИЈЕ**

Редни број члана Комисије по рјешењу		
Име и презиме члана комисије		
Мјесто:		
Датум:		
Број критеријума	Тип критеријума	Број бодова
1	Општи критеријуми (максималан број бодова је 50)	
2	Посебни критеријуми(максималан број бодова је 50)	
	<b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА (максималан број бодова је 100)</b>	

	Име и презиме члана Комисије	Потпис члана комисије:

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
 МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА  
 Агенција за безбједност саобраћаја  
 ○

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВУ НАРАТИВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА**

О намјенском трошењу средстава на основу пријаве на јавни позив за додјелу средстава за јединицу локалне самоуправе за 2017. годину

Назив програма [пројекта]	
Вријеме и мјесто реализације програма/ пројекта	
Подаци о апликанту	
Адреса	Телефон/фах
Веб страница	Е-маи адреса
Број трансакционог / жиро рачуна	
Овлаштено лице	Контакт особа
ИД број (идентификациони број Пореске управе)	
Укупан износ средстава додијељених од Агенције	

У којој мјери је програм/ пројекат допринио развоју сектора у РС

--

**Који циљеви и акциони план из Стратегије /програма: су испуњени реализацијом овог пројекта**

--

**Наведите резултате програма, критике, интерес јавности за програм /пројект, медијску заступљеност:**

--

1 Активности спроведене током извјештајног периода

АКТИВНОСТИ (навести групе активности онако како су дефинисане у приједлогу пројекта, а ако је дошло до промјене, обиљежите то црненом бојом)	Мјесец реализације активности ( јануар, фебруар, март,...)									
1.										
<p>Да ли је долазило до промјена активности у односу на приједлог пројекта ( увођење нових активности, измјене постојећих, одустајање од неких активности ?) Ако је долазило до промјена активности, потребно је навести које су то активности и разлози Због којих је до промјена дошло:</p>										

Постигнути резултати у односу на очекиване резултате дате у приједлогу пројекта:
Шта је остварено на плану постизања одрживости пројектних активности? ( Да ли планирате наставак реализације активности и како? Да ли постоје нове иницијативе за пројекте, финансијска партиципација корисника и слично?)

Приказ финансијске конструкције реализације пројекта [програма у КМ ( у прилогу доставити доказ о утрошку средстава — рачуне, фактуре и др.)

	ИЗВОР ФИНАНСИРДЊА	износ
1.	Властита средства	
2.	Средства спонзора, донатора	
3.	Средства међународних организација	
5.	Средства из осталих извора	
6.	Средства добијена од Агенције	
	УКУПНО	

м.п.

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум

\_\_\_\_\_

Потпис подносиоца захтјева  
Овлаштено лице ( потпис)